

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa čl. 23. i 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12 i 6/13) i članom 15. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2015. godine, donijelo je

## **U P U T S T V O**

### **O NAČINU PRIPREME GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet uputstva)**

Ovim uputstvom, u skladu s Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), propisuju se obrasci za pripremu: godišnjeg programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), godišnjeg programa rada institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: institucije BiH), godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara, godišnjeg izvještaja o radu institucija BiH, način praćenja i izvještavanja o provođenju godišnjeg programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH i obrazac potvrde Generalnog sekretarijata Vijeća ministara o provedenim procedurama i dokumentaciji vezano za izradu programa rada i izvještaja o radu institucija BiH.

#### **Član 2.**

##### **(Godišnji program rada Vijeća ministara)**

(1) Godišnji program rada Vijeća ministara se sastoji od slijedećih dijelova:

- a) Uvod, gdje se na najviše šest stranica sumarno navode prioriteti i planirani rezultati Vijeća ministara u planskoj godini, uz analizu mogućih problema i rizika u provođenju programa rada Vijeća ministara na najviše dvije dodatne stranice,
- b) Akcioni plan godišnjeg programa rada Vijeća ministara, koji predstavlja detaljni pregled ciljeva, programa, projekata, aktivnosti, pokazatelja za praćenje, troškova, izvora finansiranja, rokova i očekivanih godišnjih rezultata Vijeća ministara,
- c) Zbirni pregled zakona i drugih propisa planiranih godišnjim programom rada Vijeća ministara, koji predstavlja sumarnu listu zakona i drugih propisa koja se izrađuje selekcijom odgovarajućih aktivnosti na predlaganju zakona i donošenju drugih propisa iz Akcionog plana opisanog u stavu (1) tačka b) ovog člana,
- d) Zbirni pregled međunarodnih ugovora planiranih godišnjim programom rada Vijeća ministara, koji predstavlja sumarnu listu međunarodnih ugovora koja se izrađuje selekcijom odgovarajućih aktivnosti iz Akcionog plana opisanog u stavu (1) tačka b) ovog člana,
- e) Zbirni pregled javnih investicija planiranih godišnjim programom rada Vijeća ministara, koji predstavlja sumarnu listu javnih investicija koja se izrađuje selekcijom odgovarajućih aktivnosti iz Akcionog plana opisanog u stavu (1) tačka b) ovog člana.

(2) Godišnji program rada Vijeća ministara se priprema na obrascu 1. iz Priloga I ovog uputstva.

**Član 3.**  
**(Godišnji program rada institucije BiH)**

- (1) Godišnji program rada institucije BiH se sastoji od slijedećih dijelova:
- a) Uvod, gdje se na najviše tri stranice sumarno objašnjavaju prioriteti i planirani rezultati institucije BiH u toj godini, uz analizu mogućih problema i rizika u provođenju programa rada institucije BiH na jednoj dodatnoj stranici,
  - b) Akcioni plan godišnjeg programa rada institucije BiH, koji predstavlja detaljni pregled ciljeva, programa, projekata, aktivnosti, nosilaca aktivnosti, pokazatelja za praćenje, troškova, izvora finansiranja, rokova i očekivanih godišnjih rezultata institucije BiH,
  - c) Zbirni pregled zakona i drugih propisa planiranih godišnjim programom rada institucije BiH, koji predstavlja sumarnu listu zakona i drugih propisa koja se izrađuje selekcijom odgovarajućih aktivnosti na predlaganju zakona i donošenju drugih propisa iz Akcionog plana opisanog u stavu (1) tačka b) ovog člana,
  - d) Zbirni pregled međunarodnih ugovora planiranih godišnjim programom rada institucije BiH, koji predstavlja sumarnu listu međunarodnih ugovora koja se izrađuje selekcijom odgovarajućih aktivnosti iz Akcionog plana opisanog u stavu (1) tačka b) ovog člana,
  - e) Zbirni pregled javnih investicija planiranih godišnjim programom rada institucije BiH, koji predstavlja sumarnu listu javnih investicija koja se izrađuje selekcijom odgovarajućih aktivnosti iz Akcionog plana opisanog u stavu (1) tačka b) ovog člana.
  - f) Izvještaj o provedenim konsultacijama kod izrade programa rada, gdje se navodi: oblici konsultacija kod izrade programa rada institucije BiH, institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade programa rada institucije BiH i grupisane primjedbe i prijedlozi na program rada institucije BiH dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na program rada institucije BiH.
- (2) U navođenju razloga za izradu zakona i drugih propisa, odnosno zaključivanja međunarodnih ugovora iz stava (1) tačke c) i d) ovog člana obavezno se navodi tri do osam stavki koje će odgovoriti na slijedeća pitanja: iz kojeg cilja proizilazi inicijativa, a ukoliko je bitno, na koje se dijelove strateškog okvira (strategije, prioriteti, itd.) odnosi, kao i zašto je potrebno donijeti zakon ili podzakonski akt, odnosno zaključiti međunarodni ugovor, sa pozivanjem na analizu stanja, utvrđene probleme i potrebe, međunarodne sporazume, EU integracije i slično.
- (3) Godišnji program rada institucije BiH se priprema na obrascu 2. iz Priloga I ovog uputstva.

**Član 4.**  
**(Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara)**

- (1) Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara se sastoji od slijedećih dijelova:
- a) Uvod, gdje se na najviše deset stranica predstavljaju postignuti rezultati Vijeća ministara u protekloj godini u odnosu na program rada Vijeća ministara i vrši analiza osnovnih problema i izazova za izvršenje program rada Vijeća ministara,
  - b) Izvještaj o provođenju Akcionog plana godišnjeg programa rada Vijeća ministara priprema se na osnovu analize izvršenja Akcionog plana iz člana 2. stav (1) tačka b) ovog Uputstva i predstavlja pregled stepena ostvarenja godišnjih rezultata Vijeća ministara, utrošenih sredstava i perioda ostvarenja rezultata, uključujući i mogućnost davanja komentara za svaku aktivnost,
  - c) Izvještaj o izrađenim zakonima i drugim propisima iz godišnjeg programa rada Vijeća ministara priprema se na osnovu analize izvršenja aktivnosti iz Zbirnog pregleda zakona i drugih propisa iz člana 2. stav (1) tačka c) ovog Uputstva i predstavlja pregled predloženih zakona i usvojenih drugih propisa planiranih u izvještajnom periodu, planiranih i ostvarenih rokova za njihovo predlaganje ili donošenje, uključujući i mogućnost komentara za svaku aktivnost gdje je potrebno navesti stepen izvršenja ili dostignutu fazu u procesu izrade, predlaganja ili usvajanja,
  - d) Izvještaj o izrađenim međunarodnim ugovorima iz godišnjeg programa rada Vijeća ministara priprema se na osnovu analize izvršenja aktivnosti iz Zbirnog pregleda međunarodnih ugovora iz člana 2. stav (1) tačka d) ovog Uputstva i predstavlja pregled zaključenih međunarodnih ugovora planiranih u izvještajnom periodu i planiranih i ostvarenih rokova za njihovo zaključivanje, uključujući i mogućnost davanja komentara za svaku aktivnost,
  - e) Izvještaj o realizaciji javnih investicija iz godišnjeg programa rada Vijeća ministara priprema se na osnovu analize izvršenja aktivnosti iz Zbirnog pregleda javnih investicija iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Uputstva i predstavlja pregled završenih projekata i projekata javnih investicija u realizaciji, planiranih u izvještajnom periodu i planiranih rokova za njihov završetak, uključujući i mogućnost davanja komentara za svaku aktivnost.
- (2) Godišnji izvještaj o radu Vijeća ministara se priprema na obrascu 1. iz Priloga II ovog uputstva.

**Član 5.**  
**(Godišnji izvještaj o radu institucije BiH)**

- (1) Godišnji izvještaj o radu institucije BiH se sastoji od slijedećih dijelova:
- a) Uvod, gdje se na najviše pet stranica predstavljaju postignuti rezultati institucije BiH u protekloj godini u odnosu na program rada institucije BiH i vrši analiza osnovnih problema i izazova za izvršenje program rada institucije BiH,
  - b) Izvještaj o provođenju Akcionog plana godišnjeg programa rada institucije BiH priprema se na osnovu analize izvršenja Akcionog plana iz člana 3. stav (1) tačka b) ovog Uputstva i predstavlja pregled stepena ostvarenja godišnjih rezultata institucije BiH, utrošenih sredstava i perioda ostvarenja rezultata, uključujući i mogućnost davanja komentara za svaku aktivnost,

- c) Izvještaj o izrađenim zakonima i drugim propisima iz godišnjeg programa rada institucije BiH priprema se na osnovu analize izvršenja aktivnosti iz Zbirnog pregleda zakona i drugih propisa iz člana 3. stav (1) tačka c) ovog Uputstva i predstavlja pregled predloženih i usvojenih zakona i drugih propisa planiranih u izvještajnom periodu, planiranih i ostvarenih rokova za njihovo predlaganje ili donošenje, uključujući i mogućnost komentara za svaku aktivnost gdje je potrebno navesti stepen izvršenja ili dostignutu fazu u procesu izrade, predlaganja ili usvajanja,
- d) Izvještaj o izrađenim međunarodnim ugovorima iz godišnjeg programa rada institucije BiH priprema se na osnovu analize izvršenja aktivnosti iz Zbirnog pregleda međunarodnih ugovora iz člana 3. stav (1) tačka d) ovog Uputstva i predstavlja pregled zaključenih međunarodnih ugovora planiranih u izvještajnom periodu i planiranih i ostvarenih rokova za njihovo zaključivanje, uključujući i mogućnost davanja komentara za svaku aktivnost,
- e) Izvještaj o realizaciji javnih investicija iz godišnjeg programa rada institucije BiH priprema se na osnovu analize izvršenja aktivnosti iz Zbirnog pregleda javnih investicija iz člana 3. stav (1) tačka e) ovog Uputstva i predstavlja pregled završenih projekata i projekata javnih investicija u realizaciji planiranih u izvještajnom periodu i planiranih rokova za njihov završetak, uključujući i mogućnost davanja komentara za svaku aktivnost,
- f) Izvještaj o provedenim konsultacijama kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH, gdje se navodi: oblici konsultacija kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH i grupisane primjedbe i prijedlozi na godišnji izvještaj o radu institucije BiH dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na godišnji izvještaj o radu institucije BiH.

(2) Izvještaj o radu institucije BiH se priprema na obrascu 2. iz Priloga II ovog uputstva.

## **Član 6.**

### **(Praćenje i izvještavanje)**

- (1) Praćenje i izvještavanje o provođenju programa rada Vijeća ministara obavlja Generalni sekretarijat Vijeća ministara, na osnovu informacija prikupljenih od institucija BiH, kroz godišnje izvještaje o radu institucija BiH iz člana 5. ovog Uputstva.
- (2) Praćenje i izvještavanje o provođenju programa rada institucija BiH obavlja organizaciona jedinica, radno mjesto ili radno tijelo u instituciji BiH koja je sačinila program rada institucije BiH, na osnovu informacija prikupljenih od organizacionih jedinica.
- (3) Na osnovu prikupljenih informacija iz st. (1) i (2) ovog člana napredak na provođenju strateških programa ili aktivnosti može se svrstavati u jednu od četiri grupe:
  - a) *Završeno* - *√ (zeleno)* – program, projekat ili aktivnost su provedeni u skladu sa vremenskim rokovima i pokazateljima utvrđenim u programu rada Vijeća ministara i druge institucije BiH ili je napredak stabilan i ne očekuju se nikakvi zastoji u provođenju, a programi, projekti ili aktivnosti koji imaju ovaj status ne zahtijevaju dodatne aktivnosti i trebaju se ocjenjivati u smislu učinaka koji su imali na provođenje ciljeva i godišnjih rezultata rada ili će ga potencijalno imati kada budu u potpunosti provedeni,

- b) *U postupku* - → (*žuto*) provođenje programa, projekta ili aktivnosti kasni, što zahtijeva pažnju nadležne institucije BiH kada se radi o programu rada Vijeća ministara, odnosno organizacione jedinice institucije BiH kada se radi o programu rada institucije BiH, te korektivno djelovanje od strane institucije BiH da se kašnjenje otkloni,
- c) *Odloženo* - *x (narandžasto)* – program, projekat ili aktivnost nisu ni pokrenuti što zahtijeva pažnju i djelovanje Vijeća ministara kada se radi o programu rada Vijeća ministara, odnosno članova Stručnog kolegija institucije BiH kada se radi o programu rada institucije BiH, kojima se taj zastoј mora objasniti;
- d) *Prekinuto* - *xx (crveno)* - provođenje programa, projekta ili aktivnosti treba prekinuti i dalje ih ne provoditi, što zahtijeva davanje obrazloženja po tom pitanju od strane nadležne institucije BiH, odnosno organizacione jedinice institucije BiH, raspravu i donošenje zaključka Vijeća ministara kada se radi o programu rada Vijeća ministara, odnosno Stručnog kolegija institucije BiH kada se radi o programu rada institucije BiH.

#### **Član 7.**

##### **(Potvrda Generalnog sekretarijata Vijeća ministara)**

Potvrda Generalnog sekretarijata Vijeća ministara o provedenim procedurama i dokumentaciji vezano za izradu programa rada i izvještaja o radu institucija BiH se priprema na obrascu 1. iz Priloga III ovog uputstva.

#### **Član 8.**

##### **(Forma akata)**

Program rada i izvještaji o radu institucija BiH dostavljaju se u štampanoj i elektronskoj formi.

#### **Član 9.**

##### **(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ovog uputstva prestaju važiti Uputstvo o postupku pripreme programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 21/07) i Uputstvo o metodologiji izrade izvještaja o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 96/09).

#### **Član 10.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

VM broj \_\_\_\_\_/15  
\_\_\_\_\_ 2015. godine  
Sarajevo

**Predsjedavajući  
Vijeća ministara BiH**

**Denis Zvizdić**

**OBRAZLOŽENJE**  
**UPUTSTVA O NAČINU PRIPREME GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA**  
**O RADU U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

**I - PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE**

Pravni osnov za donošenje ovog uputstva sadržan je u članu 15. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), kojim je propisano da će Ministarstvo pravde BiH, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, izraditi i uputiti Vijeću ministara na usvajanje uputstvo za pripremu programa rada i izvještaja o radu institucija BiH.

**II - RAZLOZI ZA DONOŠENJE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE**

Razlozi za donošenje i objašnjenje odabrane politike su navedeni u obrazloženju usvojene Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama BiH (u daljem tekstu: Odluka).

Ovo uputstvo je provedbeni akt navedenoj Odluci kojim se, kako je i navedeno u članu 1., propisuju obrasci za pripremu: godišnjeg programa rada Vijeća ministara (član 2.), godišnjeg programa rada institucija BiH (član 3.), godišnjeg izvještaja o radu Vijeća ministara (član 4.), godišnjeg izvještaja o radu institucija BiH (član 5.), način praćenja i izvještavanja o provođenju godišnjeg programa rada Vijeća ministara i drugih institucija BiH (član 6.), obrazac potvrde Generalnog sekretarijata Vijeća ministara o provedenim procedurama i dokumentaciji vezano za izradu programa rada i izvještaja o radu institucija BiH (član 7.), da se program rada i izvještaji o radu institucija BiH dostavljaju u štampanoj i elektronskoj formi (član 8.), da stupanjem na snagu ovog uputstva prestaju važiti Uputstvo o postupku pripreme programa rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 21/07) i Uputstvo o metodologiji izrade izvještaja o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 96/09) (član 9.), da ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“ (član 10.).

**III - USKLAĐENOST S EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM**

U obrazloženju Odluke je navedeno da se u svim zemljama EU provodi objedinjeni postupak godišnjeg planiranja, praćenja i izvještavanja, a Odluka i ovo uputstvo, kao provedbeni akt, slijedi taj postupak i praksu.

**IV - PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURANJA POŠTIVANJA UPUTSTVA**

Provedbeni mehanizmi i način osiguranja poštivanja ovog uputstva nisu propisivani, jer su isti propisani čl. 12., 13. i 15. Odluke.

**V - OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA**

U obrazloženju Odluke je navedeno da bi njenom primjenom godišnji programi rada i izvještaji o radu Vijeća ministara i drugih institucija BiH trebali biti kvalitetniji, što znači da bi se mogli očekivati pozitivni efekti u različitim oblastima, čemu doprinosi i ovo uputstvo, kao provedbeni akt Odluci. Kolike bi bile uštede finansijskih sredstava teško je procjenjivati i tražilo bi izradu posebne analize da bi se došlo do konkretnijih pokazatelja.

**VI - OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U POSTUPKU IZRADE UPUTSTVA**

Prednacrt uputstva je krajem decembra 2014. godine i početkom januara 2015. godine 14 dana bio objavljen na internet stranici Ministarstva pravde BiH, sa pozivom institucijama u BiH, organizacijama civilnog društva i pojedincima da na isti dostave svoje primjedbe i prijedloge.

Prije upućivanja prijedloga uputstva Vijeću ministara pribavljena su pozitivna mišljenja Ureda za zakonodavstvo i Ministarstva finansija i trezora.

**VII - RASPORED PONOVOG PREISPITIVANJA DONIJETOG UPUTSTVA**

Raspored ponovnog preispitivanja donijetog uputstva nije propisivan, jer je isto propisano članom 14. Odluke.

**OBRASCI PROGRAMA RADA**

**OBRAZAC 1. - PROGRAM RADA VIJEĆA MINISTARA**

*(Zaglavlje Vijeća ministara sa grbom)*

VM broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_.20\_\_\_. godine

Na osnovu člana 17., a u vezi sa članom 29. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08), člana 18. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 22/03) i člana 5. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_\_\_, održanoj \_\_\_\_\_ godine, d o n o s i

**PROGRAM RADA  
VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA \_\_\_\_\_ GODINU**

**I - UVOD**

*(Na najviše šest stranica teksta sumarno obrazložiti prioritete i planirane rezultate u planskoj godini, uz analizu mogućih problema i rizika u provođenju programa rada na najviše dvije dodatne stranice.)*

(Napomena: Obrazac tabele II pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno, a obrasci za popunjavanje tabele su u Excel formatu u prilogu Uputstva.

Sve dalje tabele predstavljaju izvod iz tabele II, a obrasci za njihovo popunjavanje se nalaze u Excel formatu u prilogu Uputstva.)

<b>II - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA</b>											
<b>Opći cilj/principi razvoja:</b>											
<b>Strateški cilj:</b>											
<b>Srednjoročni cilj:</b>											
Programi, projekti i aktivnosti	Pokazatelji			Troškovi	Izvori finansiranja					Planirani kvartal za provođenje	
	Jedinica mjerenja (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>1.1 (naziv programa)</b>											
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>											
1.1.1.1 (naziv aktivnosti)											
1.1.1.2 (naziv aktivnosti)...											
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>											
<b>1.2 (naziv programa)...</b>											



**III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4
<b>1.1 (naziv programa)</b>			
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>			
<b>a) ZAKONI ZA KOJE SE NEĆE PROVODITI PROCJENA UTICAJA</b>			
1.1.1.1 (naziv zakona)			
1.1.1.2 (naziv zakona)...			
<b>b) ZAKONI ZA KOJE ĆE SE PROVODITI PROCJENA UTICAJA</b>			
...1.1.2.3 (naziv zakona)			
1.1.2.4 (naziv zakona)...			
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>			
<b>1.2 (naziv programa)...</b>			

**IV - ZBIRNI PREGLED PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3
<b>1.1 (naziv programa)</b>		
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>		
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)		
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...		
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>		
<b>1.2 (naziv programa)...</b>		

V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA		
Opći cilj/principi razvoja:		
Strateški cilj:		
Srednjoročni cilj:		
Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3
<b>1.1 (naziv programa)</b>		
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>		
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)		
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...		
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>		
<b>1.2 (naziv programa)...</b>		

(Napomena za\*: U navođenju razloga za izradu zakona i podzakonskih akata, odnosno zaključivanja međunarodnih ugovora obavezno navesti tri do osam stavki koje će odgovoriti na slijedeća pitanja: iz kojeg cilja proizilazi inicijativa, a ukoliko je bitno, na koje se dijelove strateškog okvira (strategije, prioriteta, itd.) odnosi, kao i zašto je potrebno donijeti zakon ili podzakonski akt, odnosno zaključiti međunarodni ugovor, sa pozivanjem na analizu stanja, utvrđene probleme i potrebe, međunarodne sporazume, EU integracije i slično.)

VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA		
Opći cilj/principi razvoja:		
Strateški cilj:		
Srednjoročni cilj:		
Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3
<b>1.1 (naziv programa)</b>		
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>		
1.1.1.1 (naziv javne investicije)		
1.1.1.2 (naziv javne investicija)...		
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>		
<b>1.2 (naziv programa)...</b>		

PREDSJEDAVAJUĆI

## **OBRAZAC 2. - PROGRAM RADA INSTITUCIJE BiH**

*(Zaglavlje institucije BiH sa grbom)*

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_.20\_\_\_. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), *(naziv institucije BiH)*, d o n o s i

### **PROGRAM RADA**

*(naziv institucije BiH)* ZA \_\_\_\_\_ GODINU

#### **I – UVOD**

*(Na najviše tri stranice teksta sumarno obrazložiti prioritete i planirane rezultate u toj godini, uz analizu mogućih problema i rizika u provođenju programa rada na jednoj dodatnoj stranici.)*

(Napomena: Obrazac tabele II pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno, a obrasci za popunjavanje tabele su u Excel formatu u prilogu Uputstva.

Sve dalje tabele predstavljaju izvod iz tabele II, a obrasci za njihovo popunjavanje se nalaze u Excel formatu u prilogu Uputstva.)

II - AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA INSTITUCIJE BiH													
Opći cilj/principi razvoja:													
Strateški cilj:													
Srednjoročni cilj:													
Specifični cilj:													
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Procijenjeni troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1 (naziv programa)													
1.1.1 (naziv projekta)													
1.1.1.1 (naziv aktivnosti)													
1.1.1.2 (naziv aktivnosti)...													
1.1.2 (naziv projekta)...													
1.2 (naziv programa)...													

**III - ZBIRNI PREGLED ZAKONA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv zakona	Razlozi za donošenje zakona*	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Planirani kvartal za provođenje
1	2	3	4
<b>1.1 (naziv programa)</b>			
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>			
<b>a) ZAKONI ZA KOJE SE NEĆE PROVODITI PROCJENA UTICAJA</b>			
1.1.1.1 (naziv zakona)			
1.1.1.2 (naziv zakona)...			
<b>b) ZAKONI ZA KOJE ĆE SE PROVODITI PROCJENA UTICAJA</b>			
...1.1.1.3 (naziv zakona)			
1.1.1.4 (naziv zakona)...			
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>			
<b>1.2 (naziv programa)...</b>			

**IV - ZBIRNI PREGLED PLANIRANIH PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv podzakonskog akta	Razlozi za donošenje podzakonskog akta*	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti
1	2	3
<b>1.1 (naziv programa)</b>		
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>		
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)		
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...		
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>		
<b>1.2 (naziv programa)...</b>		

**V - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv međunarodnog ugovora	Razlozi za zaključivanje međunarodnog ugovora*	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti
1	2	3
<b>1.1 (naziv programa)</b>		
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>		
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)		
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...		
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>		
<b>1.2 (naziv programa)...</b>		

(Napomena za\*: U navođenju razloga za izradu zakona i podzakonskih akata, odnosno zaključivanja međunarodnih ugovora obavezno navesti tri do osam stavki koje će odgovoriti na slijedeća pitanja: iz kojeg cilja proizilazi inicijativa, a ukoliko je bitno, na koje se dijelove strateškog okvira (strategije, prioriteta, itd.) odnosi, kao i zašto je potrebno donijeti zakon ili podzakonski akt, odnosno zaključiti međunarodni ugovor, sa pozivanjem na analizu stanja, utvrđene probleme i potrebe, međunarodne sporazume, EU integracije i slično.)

<b>VI - ZBIRNI PREGLED JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH</b>		
Opći cilj/principi razvoja:		
Strateški cilj:		
Srednjoročni cilj:		
Specifični cilj:		
Naziv projekta javnih investicija	Osnovni ciljevi, aktivnosti i komponente projekta	Planirani period realizacije
1	2	3
<b>1.1 (naziv programa)</b>		
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>		
1.1.1.1 (naziv javne investicije)		
1.1.1.2 (naziv javne investicije)...		
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>		
<b>1.2 (naziv programa)...</b>		

## VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE PROGRAMA RADA

(U ovom dijelu se navode: 1) oblici konsultacija kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH, 2) institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH i 3) grupisane primjedbe i prijedlozi na godišnji izvještaj o radu institucije BiH, dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na godišnji izvještaj o radu institucije BiH.)

**RUKOVODILAC**

**OBRASCI ZA GODIŠNJE IZVJEŠTAVANJE**

**OBRAZAC 1. - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU VIJEĆA MINISTARA**

*(Zaglavlje Vijeća ministara sa grbom)*

VM broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_.20\_\_ . godine

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07 i 24/08), člana 62. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 22/03) i člana 10. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ godine, u s v a j a

**IZVJEŠTAJ O RADU  
VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA \_\_\_\_\_ GODINU**

**I - UVOD**

*(Na najviše deset stranica opisati rezultate postignute u protekloj godini u odnosu na godišnji program rada i izvršiti analizu osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom provođenja godišnjeg programa rada.)*



(Napomena: Obrazac tabele II pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno, a obrasci za popunjavanje tabele su u Excel formatu u prilogu Uputstva.

Sve dalje tabele predstavljaju izvod iz tabele II, a obrasci za njihovo popunjavanje se nalaze u Excel formatu u prilogu Uputstva.)

<b>II - IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA VIJEĆA MINISTARA</b>										
<b>Opći cilj/principi razvoja:</b>										
<b>Strateški cilj:</b>										
<b>Srednjoročni cilj:</b>										
Programi, projekti i aktivnosti	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
	Jedinica mjerenja (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.1 (naziv programa)</b>										
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>										
1.1.1.1 (naziv aktivnosti)										
1.1.1.2 (naziv aktivnosti)...										
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>										
<b>1.2 (naziv programa)...</b>										

**III - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Naziv zakona	Vrijeme provođenja		Status zakona zaključno sa 31.12._____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u PS BiH (DA/NE)	Usvojen u PS BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.1 (naziv programa)</b>							
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>							
1.1.1.1 (naziv zakona)							
1.1.1.2 (naziv zakona)...							
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>							
<b>1.2 (naziv programa)...</b>							

**IV - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12._____ godine		Komentar
	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6
<b>1.1 (naziv programa)</b>					
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>					
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)					
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...					
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>					
<b>1.2 (naziv programa)...</b>					

**V - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provođenja		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12._____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.1 (naziv programa)</b>							
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>							
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)							
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...							
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>							
<b>1.2 (naziv programa)...</b>							

**VI - IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA VIJEĆA MINISTARA**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen (DA/NE)		
1	2	3	4	5
<b>1.1 (naziv programa)</b>				
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>				
1.1.1.1 (naziv projekta javnih investicija)				
1.1.1.2 (naziv projekta javnih investicija)...				
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>				
<b>1.2 (naziv programa)...</b>				

## **OBRAZAC 2. - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU INSTITUCIJE BiH**

*(Zaglavlje institucije BiH sa grbom)*

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_.20\_\_ . godine

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14), *(naziv institucije BiH)*, p o d n o s i

### **IZVJEŠTAJ O RADU**

*(naziv institucije BiH)* ZA \_\_\_\_\_ GODINU

#### **I - UVOD**

*(Na najviše pet stranica opisati rezultate postignute u protekloj godini u odnosu na godišnji program rada i izvršiti analizu osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom provođenja godišnjeg programa rada.)*

(Napomena: Obrazac tabele II pripremiti za svaki srednjoročni cilj pojedinačno, a obrasci za popunjavanje tabele su u Excel formatu u prilogu Uputstva.

Sve dalje tabele predstavljaju izvod iz tabele II, a obrasci za njihovo popunjavanje se nalaze u Excel formatu u prilogu Uputstva.)

<b>II - IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH</b>											
<b>Opći cilj/principi razvoja:</b>											
<b>Strateški cilj:</b>											
<b>Srednjoročni cilj:</b>											
<b>Specifični cilj:</b>											
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.1 (naziv programa)</b>											
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>											
1.1.1.1 (naziv aktivnosti)											
1.1.1.2 (naziv aktivnosti)...											
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>											
<b>1.2 (naziv programa)...</b>											

**III - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv zakona	Vrijeme provođenja		Status zakona zaključno sa 31.12. _____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u PS BiH (DA/NE)	Usvojen u PS BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.1 (naziv programa)</b>							
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>							
1.1.1.1 (naziv zakona)							
1.1.1.2 (naziv zakona)...							
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>							
<b>1.2 (naziv programa)...</b>							

**IV - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12. ____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovodiocu (DA/NE)	Usvojen od strane rukovodioca (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3			4	5	6
<b>1.1 (naziv programa)</b>							
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>							
1.1.1.1 (naziv podzakonskog akta)							
1.1.1.2 (naziv podzakonskog akta)...							
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>							
<b>1.2 (naziv programa)...</b>							

**V - IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH**

Opći cilj/principi razvoja:

Strateški cilj:

Srednjoročni cilj:

Specifični cilj:

Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provođenja		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12._____ godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.1 (naziv programa)</b>							
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>							
1.1.1.1 (naziv međunarodnog ugovora)							
1.1.1.2 (naziv međunarodnog ugovora)...							
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>							
<b>1.2 (naziv programa)...</b>							



<b>VI - IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA INSTITUCIJE BiH</b>				
<b>Opći cilj/principi razvoja:</b>				
<b>Strateški cilj:</b>				
<b>Srednjoročni cilj:</b>				
<b>Specifični cilj:</b>				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen (DA/NE)		
1	2	3	4	5
<b>1.1 (naziv programa)</b>				
<b>1.1.1 (naziv projekta)</b>				
1.1.1.1 (naziv projekta javnih investicija)				
1.1.1.2 (naziv projekta javnih investicija)...				
<b>1.1.2 (naziv projekta)...</b>				
<b>1.2 (naziv programa)...</b>				

## **VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU**

*(U ovom dijelu se navode: 1) oblici konsultacija kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH, 2) institucije BiH, organizacije civilnog društva ili pojedinci sa kojima su provedene konsultacije kod izrade godišnjeg izvještaja o radu institucije BiH i 3) grupisane primjedbe i prijedlozi na godišnji izvještaj o radu institucije BiH, dostavljeni od strane institucija BiH, organizacija civilnog društva i pojedinaca, uz obrazloženje prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi i prijedloga na godišnji izvještaj o radu institucije BiH.)*

**OBRAZAC 1. - POTVRDA GENERALNOG SEKRETARIJATA VIJEĆA MINISTARA O PROVEDENIM PROCEDURAMA I DOKUMENTACIJI VEZANO ZA IZRADU PROGRAMA RADA I IZVJEŠTAJA O RADU INSTITUCIJA BiH**

*(Ove elemente unijeti u obrazac službenog akta, uz potpis generalnog sekretara Vijeća ministara)*

a) Ukoliko su procedura i obrasci u potpunosti ispoštovani, a dokumentacija potpuna – službeni akt se upućuje Vijeću ministara, a kopija instituciji BiH koja je dostavila dokument i unosi tekst:

„U vezi sa materijalom \_\_\_\_\_, dostavljenim od strane \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine, potvrđujemo da su ispoštovane procedure i obrasci, kao i potrebna popratna dokumentacija, kao što je propisano Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu Vijeća ministara i drugih institucija Bosne i Hercegovine.“

b) Ukoliko procedura i obrasci nisu u potpunosti ispoštovani i/ili dokumentacija nije potpuna – službeni akt se upućuje instituciji BiH koja je dostavila dokument, a kopija Vijeću ministara i unosi tekst:

„U vezi sa materijalom \_\_\_\_\_, dostavljenim od strane \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine, želimo skrenuti pažnju na slijedeće zahtjeve propisane Odlukom o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu Vijeća ministara i drugih institucija Bosne i Hercegovine:

<b>Postupak i obrasci</b>	<b>Procjena</b> <i>(“Ispoštovano” ili komentar što nedostaje)</i>
Potrebne konsultacije izvršene	
Mišljenja nadležnih institucija BiH dostavljena	
Obrazac ispoštovan i cjelovito upotrijebljen	
Druga zapažanja	
<b>Prateća dokumentacija</b>	<b>Procjena</b> <i>(“Potpuna” ili komentar što nedostaje)</i>
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	
Naziv potrebnog pratećeg dokumenta	

Molimo da unesete dodatne izmjene i dopune u materijal ili dostavite dodatnu prateću dokumentaciju, kako je to ukazano u tabeli, najkasnije do \_\_\_\_\_ godine.“

**GENERALNI SEKRETAR**

**Vijeća ministara BiH**